

Norgesuniversitetets Høstkonferanse 2016

Søknadsveiledning



Overordnede føringer

To prioriterte satsningsområder:

- **Aktiv læring**
- **Digitale læringsformer for arbeidslivet**
- **Digital vurdering**

Føringer:

- **Fokus på pedagogisk praksis og gode begrunnelser for valg av teknologi (eCampus?)**
- **Samarbeid med arbeidslivsaktører, mellom institusjoner, innad i institusjonene**
- **Utvikle kvaliteten gjennom Pedagogisk utvikling og endring og Pedagogisk motivert teknologibruk**
- **Kunnskap og resultater fra prosjektene skal deles med andre**
- **Tilgjengeliggjøring**



Argumentasjonen i søknadene må speile dette

Agenda

Vi vil gå gjennom:

- **Hovedpunktene i de faglige prioriteringene**
- **Sjekkliste**
- **Om evaluering, formidling og oppfølging**
- **Budsjett**

Spør!!!!!!



Aktiv læring

- **Michael Prince (2004), Does Active Learning Work? A Review of the Research, *Journal of Engineering Education*:**

“any instructional method that engages students in the learning process. In short, active learning requires students to do *meaningful learning activities and think about what they are doing* [...] The core elements of active learning are student activity and *engagement in the learning process*. Active learning is often contrasted to the traditional lecture where students passively receive information from the instructor”



Noen varianter av aktiv læring

- Studentforskning: Meld. St. 18 (2012–2013) *Lange linjer – kunnskap gir muligheter* (KD 2013):

“[...] såkalt studentaktiv forskning. Læring gjennom forsknings- og utviklingsaktivitet styrker studentenes innsikt i faget, motiverer til videre faglig utdanning og styrker evnen til å gjennomføre høyt utdanning og styrker



Nettavis for Universitetet i Oslo

UNIFORM®

FORSIDEN NYHETER LESERBREV UNIFORM MEINER OM UNIFORM Tema Arkiv

Forsiden > Nyheter > 2013 > 06 > Psykologistudentar deltar i hjerneforskning

Psykologistudentar deltar i hjerneforskning

Psykologistudentar får driva med avansert hjerneforskning før dei er ferdig utdanna. – Eg er imponert over kor flinke dei er blitt, seier hjerneforskar *Siri Leknes*, som har inkludert studentar i forskinga si på mellom anna belønningssystema i hjernen.

Av Martin Toft
Publisert 25. jun. 2013 05:00

Tips ein venn Del på...

FLERE SAKER OM:
Psykologi
Studentforhold
Studentsaker
Forskning

SISTE NYHETER

- Knusende dom mot NTNU
29. aug. 2013 13:42
- Språkrådet vil ha flere pensumbøker på norsk
29. aug. 2013 10:47
- Formidling er gammeldags
28. aug. 2013 11:25
- NORAD og Forskningsrådet underminerer demokratistudium i Alesund



Noen varianter av aktiv læring

- **Omvendt klasserom: Abeysekera og Dawson (2014) :**
"[...] a set of pedagogical approaches that:
(1) move most information-transmission teaching out of class
(2) use class time for learning activities that are active and social and
(3) require students to complete pre- and / or post-class activities to fully benefit from in-class work."
(Motivation and cognitive load in the flipped classroom: definition, rationale and a call for research. *Higher Education & Development*)
- **Samarbeidslæring: Fellesbetegnelse for en rekke former for aktiv læring, hvor fellestrekket er problemløsning i team som dominerende arbeidsform. Deltakerne er avhengige av hverandre og hverandres kompetanse for felles resultater.**



Digital vurdering

- **Vurdering av læring**
 - **Vurdering for læring**
 - **Vurdering som læring**
- **Miljø for vurdering**



Digital vurdering

Læringsutbyttebeskrivelse – studenten skal:

- **Forstå sentrale pedagogiske teorier**
- **kunne formidle pedagogiske og fagdidaktiske problemstillinger på et avansert nivå**
- **kunne identifisere situasjoner i praksis og koble relevant læringsteori til disse, altså utvikle en refleksiv praksis.**
- **kritisk vurdere og analysere faglig tekst**
- **kunne samarbeide og komme med konstruktive faglig begrunnede tilbakemeldinger**



Digital vurdering

- **Ulike fag → ulike prosesser → ulike muligheter for bruk av teknologi**
- **Medisin ved UiO**
- **Programmering ved UiA**



Digitale læringsformer for arbeidslivet

- Prosjektene skal baseres på et utdanningssamarbeid mellom UH-institusjoner og aktører i arbeidslivet
- Kompetansebehov må klargjøres
- Bruk av digitale læringsformer og pedagogiske metoder må tilpasses behov
- Innhold utvikles i et samarbeid
 - bruk av lærekrefter og fagressurser fra både institusjon og arbeidsplass
 - erfaringsbasert kunnskap fra arbeidsplassen hånd i hånd med den forskningsbaserte!



Colourbox



Digitale læringsformer for arbeidslivet

- Velge teknologi som støtter fleksibilitet og studentaktivitet og ønsket organisering av kurset
- Velge teknologi som styrker relevansen i utdanningstilbudet
- MOOC kan være aktuelt for å organisere og gjennomføre læringsaktiviteter i en arbeidslivskontekst
- Studiepoeng er ikke et absolutt krav



Utforsker hvordan teknologi kan tilrettelegge for kompetanseutvikling

Utforsker samarbeidsrelaterte problemstillinger
(teknologi, organisering, ledelse, pedagogikk, kultur, etc.)

Særlig viktig:

- God forankring og organisering av gjennomføringen
- Avtaler, roller og forpliktelser



Eksempler

Frisk fisk (NMBU)

Kompetanseheving i fiskehelse, for og med næring og forvaltning

- Samarbeid mellom NMBU og Mattilsynet
- Fleksibelt videreutdanningstilbud – behov for kompetanseheving uavhengig av tid og sted

Digitale læringsformer:

- app for tilsyn, visualiseringer, animasjoner, film av prosesser og atferd som skjer under vannflaten
- vurderer mulighet for digital eksamen



Eksempler

Innovasjon i kommunene (HiL)

Nasjonal innovasjonsskole for kommunene hvor deltakere jobber systematisk med endring og forbedringsprosesser

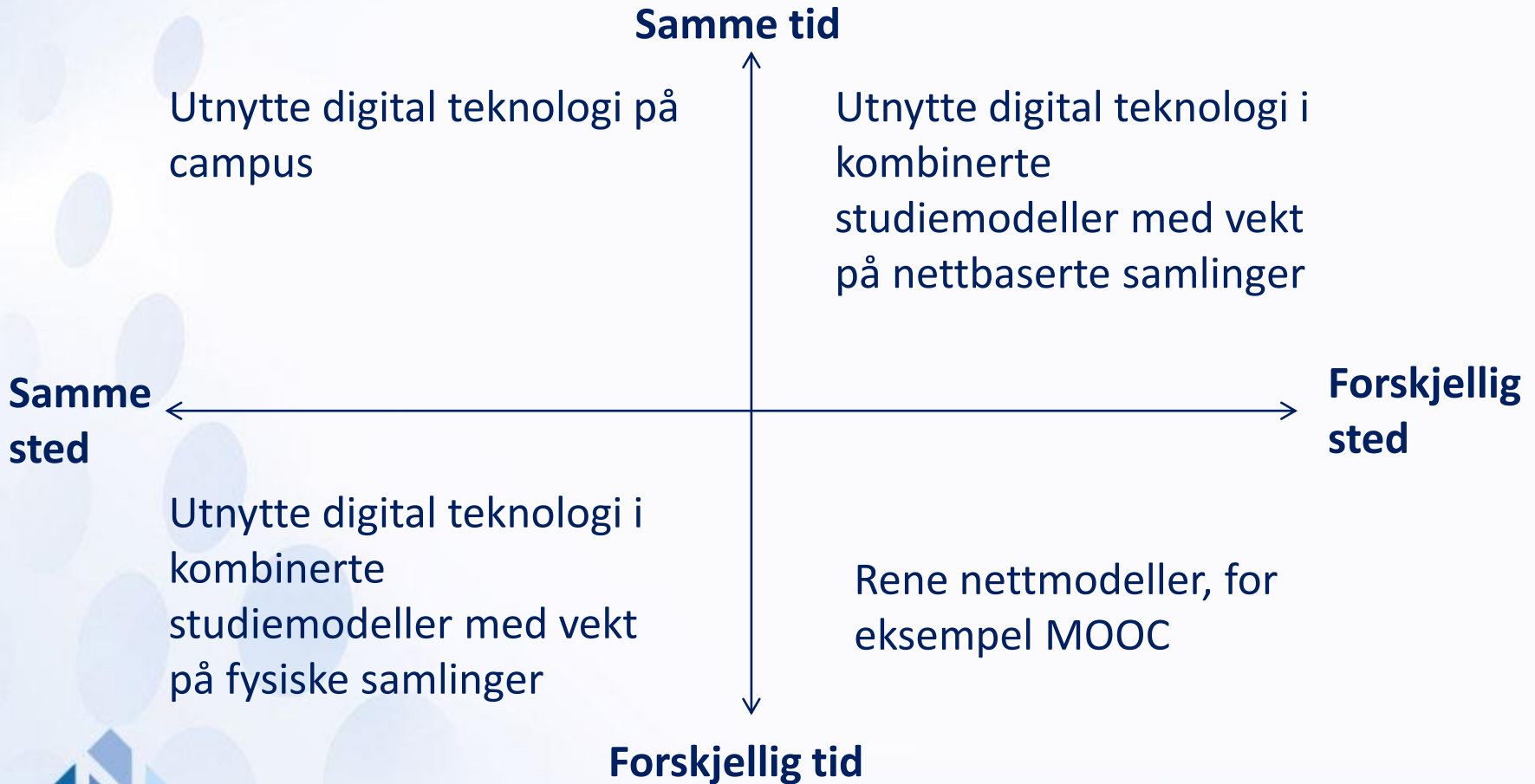
- Samarbeid mellom HiL, HiG/NTNU, KS og KMD
- Videreutvikling av et samlingsbasert opplegg

Digitale læringsformer:

- Læringsplattformen Moodle
- digital læringssti med tilhørende digitale læringsressurser som følger innovasjonsprosessens faser
 - tekst og video (miniforelesninger, sofasamtaler)
 - kreative teknikker
 - prosjektcase m.m.



Studiemodeller



Sjekkliste (I)

Gir søknaden en god beskrivelse av prosjektets bakgrunn, innhold og planlagte resultatmål

Beskriver søknaden hvordan prosjektet er forankret i lærestedets strategiske arbeid

Er prosjektsøknader som kommer fra samme institusjon rangert av toppledelsen?



Sjekkliste (II)

Beskriver og sannsynliggjør søknaden prosjektet som et bidrag til utdanningskvalitet?

Beskriver søknaden hvordan prosjektets resultater skal videreføres etter prosjektperiodens slutt?

Beskriver prosjektet behovet for emnet, kurset eller programmet?



Sjekkliste (III)

Beskriver søknaden det organisatoriske landskapet prosjektet skal foregå i?

Inneholder søknaden en enkel risikoanalyse av formelle og kulturelle risiki, med mottiltak?

Er det planlagt kompetanseutvikling av undervisere innen prosjektets tema?

Begrunner søknaden valg eller evt. bortvalg av eCampusteknologier?



Sjekkliste (IV)

Beskriver søknaden evt. samarbeid i prosjektet, mellom utdanningsinstitusjoner, eller mellom utdanningsinstitusjoner og aktører i arbeidslivet?

Er det lagt ved evt. signerte samarbeidsavtaler?

Utnytter prosjektet allerede eksisterende ressurser og kompetanse i sektoren? Gjenbruk?

Bidrar prosjektet ifølge søknaden til delingskultur i sektoren? Deling?



Sjekkliste (V)

Har prosjektet er realistisk framdriftsplan med milepæler og bemanning som kan bringe prosjektet i mål?

Er økonomien i prosjektet godt beskrevet, med egenandel i arbeidstimer på minimum 30% av samlet budsjett?



Leveranser fra prosjektene

- **Et nyutviklet eller redesignet emne / studieprogram, kurs eller studietilbud i henhold til prosjektmål.**
- **Et midtveis refleksjonsnotat på ca. 5 sider som gjør rede for foreløpige erfaringer og evaluerer arbeidet utfra prosjektmål og retningslinjer, presentert på en samling med andre prosjekter innen området.**
- **En artikkel på ca. 10 sider ved prosjektavslutning som videreutvikler analyser og drøftinger fra refleksjonsnotatet, og som inngår i tematiske utgivelser i Norgesuniversitetets skriftserie.**



Formidling og oppfølging

- **Norgesuniversitetet er opptatt av spredning av erfaringer og kunnskap**
- **Samarbeid og kunnskapsoverføring knyttet til Høstkonferansene**
- **Kunnskap fra prosjektene legges ut på vår web**
- **Utover dette er foredrag, websider, blogg, wiki osv. alltid nyttig**



BUDSJETT



Budsjettet skal...

- Gjenspeile prosjektets aktiviteter, så bruk aktivitetsplanen der har laget når dere kommer til budsjettet
- Gi mulighet for NUV til å vurdere kost/nytte
- Være detaljert, fullstendig og realistisk



- **Vis nøkternhet – ikke overbudsjetter**
- **Bruk reelle/offisielle timesatser knyttet til det lønnstrinn prosjektdeltakere har**
- **NUVs midler er å regne som offentlig tilskudd til institusjonene, ikke beregn og pluss på overhead**



Husk kostnader til

- **Utarbeidelse av refleksjonsnotat og artikkel, forarbeider?**
- **Deltakelse i to erfaringsamlinger/seminar med Norgesuniversitetet. Maks to fra hvert prosjekt**



Finansieringsplan

- **Fullstendig og realistisk**
- **Min. 30% egenfinansiering av prosjektet**



**Søk hjelp hos økonomiavdelingen ved
egen institusjon**

HUSK

**Prosjektet skal rapportere forbruk
etter samme mal som budsjettet,
etter aktivitetene i prosjektet**



Hva er en samarbeidsavtale?

- **Hvem skal samarbeide i prosjektet?**
- **Hvilke roller har de ulike samarbeidspartene?**
- **Hvilke oppgaver og forpliktelser har de ulike partene?**
- **Hvem bidrar med hva økonomisk? (Egenandelen?)**

- **Intensjonsavtale?**



Til slutt; hva er en god søknad?

- **Konkret – kom ned på handlingsnivå, ikke bare lyster og løse ideer**
- **Beskriv aktivitetene**
- **Grundig og gjennomarbeidet**
- **Beskrive og begrunne, hvorfor vil dere prøve akkurat den måten å gjøre det på**
- **Ofte skorter det på den pedagogiske begrunnelsen, valg og bortvalg**



- **Utfylt på alle punkter**
- **Stå på "egne bein"**
- **Samarbeidsavtaler og budsjett kan legges til. Ikke vedlegg utover dette**
- **Henvise til forskning bra, men må være «to the point»**

