

For søkere til prosjektmidler: Ofte stilte spørsmål – med svar

Spørsmål: Hva er en prekvalifiseringssøknad ("prosjektskisse")?

Svar: En kortfattet prosjektsøknad som skrives på Norgesuniversitetets søknadsskjema og leveres innen fristen 15. september. Tanken er at man her kort skal gjøre greie for det viktigste om prosjektet: Bakgrunn, mål, gjennomføring, samarbeidspartnere, relevans i forhold til føringene, kostnader og finansiering – på en slik måte at det egner seg som grunnlag for å vurdere om søknaden bør gå videre. De som går videre, inviteres til å levere en fullstendig søknad.

Spørsmål: Skal den første søknaden også gå gjennom den sentrale ledelsen ved lærestedet?

Svar: Alle søknader, både til første runde/prekvalifisering og andre runde/endelig søknad, skal sendes via/være godkjente av den sentrale ledelsen ved søkerinstitusjonen. Oversendelsesbrev fra institusjonen skal omhandle alle søknader en institusjon sender, det skal ha underskrift fra lærestedets sentrale ledelse, og skal sendes Norgesuniversitetet innen søknadsfristen.

Spørsmål: Hvor lang skal prekvalifiseringssøknaden være? Og den endelige søknaden?

Svar: Det er ikke satt noen bestemte grenser for dette, men erfaring tyder på at en prekvalifiserings-søknad gjerne kan være på omkring 4-6 sider. En fullstendig søknad kan være på inntil ca. 10-15 sider (ikke mer) pluss eventuelle vedlegg.

Spørsmål: Hvor detaljert skal en prekvalifiseringssøknad være? Kan detaljene vente til fullstendig søknadsrunde?

Svar: Utfordringen her er at en prekvalifiseringssøknad skal være kort, men samtidig konkret og spesifikk nok til at den kan vurderes ordentlig. Det må f.eks. framgå hva som skal gjøres i prosjektet og hvordan, men en del detaljer bør rimeligvis vente til andre søknadsrunde.

Spørsmål: Hva er forskjellen på prosjektansvarlig og faglig prosjektansvarlig? Kan det være den samme personen?

Svar: Prosjektansvarlig er søkerinstitusjonens hovedansvarlige for prosjektet, og Norgesuniversitetets kontaktperson. Faglig prosjektansvarlig er den faglig hovedansvarlige for/i prosjektet. Dette kan være samme person – men behøver ikke være det.

Spørsmål: Hvem skal/bør settes opp som prosjektansvarlig?

Svar: Dette er det rimeligvis opp til søkerinstitusjonen å vurdere. Ofte velger man den som er daglig prosjektleder, noen ganger velger man for eksempel en ansvarlig fra lærestedets avdeling for etter- og videreutdanning, og andre ganger velger man den faglig ansvarlige for prosjektet. Praksis her varierer altså noe.

Spørsmål: Må man ha samarbeidspartnere?

Svar: Det er fortsatt mulig å søke om midler til prosjekt ved ett enkeltstående lærested, uten eksterne samarbeidspartnere. Dette gjelder innenfor satsningsområdet "Pedagogisk utviklingsarbeid og bruk av IKT". Her gjelder det imidlertid også at prosjektene **bør** bygge på et samarbeid mellom to eller flere institusjoner i U/H-sektoren.

Spørsmål: Holder det med internt samarbeid på institusjonen?

Svar: Internt samarbeid er selvsagt ofte naturlig, men i Norgesuniversitetets utlysning og søknadsskjema spørres det etter **eksterne** samarbeidspartnere, som f.eks. andre læresteder, aktører i arbeidslivet, andre aktuelle organisasjoner, m.v. Se ellers svar på spørsmålet foran.

Spørsmål: Hvor formalisert må samarbeidet være? Holder det med en intensjonsavtale?

Svar: 1) Ved prekvalifisering skal søknaden gjøre kort greie for samarbeidspartnere og samarbeidsopplegg i prosjektet: Hvem er med (navn og adresse), hva er formålet med samarbeidet. Underskrevne avtaler kreves ikke ved prekvalifiseringen.

2) Ved innlevering av endelig/fullstendig søknad til andre runde skal man gi en fyllestgjørende utgreiing om samarbeidet, og legge ved - minimum - underskrevne intensjonsavtaler. Det er ønskelig med mer spesifiserte samarbeidsavtaler. Disse må senest være mottatt av oss før utbetaling av prosjektmidler.

Spørsmål: Hva menes med ”prosjektet i forhold til Norgesuniversitetets føringer”? Skal vi se det i forhold til alle føringene (også de overordna) eller bare prioriteringene?

Svar: Det er viktig at søknaden synliggjør prosjektets relevans både i forhold til de overordna føringene og (ett eller flere av) de prioriterte satsningsområdene. Norgesuniversitetet skal støtte prosjekter som svarer bra til de føringene departementet har gitt.

Spørsmål: Hvor detaljert skal budsjettet være?

Svar: 1) Ved søknad til prekvalifisering kreves ikke et detaljert budsjett, men rimelige og realistiske (foreløpige) overslag over kostnadene – og finansieringen.
2) Til fullstendig søknad i andre søknadsrunde blir det utarbeidet et relativt detaljert budsjettskjema, som sendes de søkerne det gjelder.

Spørsmål: Hvor mye penger kan man regne med å få i støtte?

Svar: Som utlysningen sier, kan det tildeles inntil 1,5 mill kr pr prosjekt. Dette er imidlertid en maksimumsramme som er satt med tanke på de største prosjektene. Det er viktig at søknader har realistiske og nøkterne budsjetter, og vi vurderer disse nøye. Hvis budsjettet synes for høyt/urealistisk, kan dette svekke søknadens sjanser til å få støtte.

Spørsmål: Hvor stor egeninnsats må man ha?

Svar: Søkerens egeninnsats i finansieringen skal være betydelig, og minimum er 1/3 av kostnadene. Søknadene vurderes imidlertid individuelt, og i noen tilfeller kan vi kreve noe høyere egeninnsats enn denne minimumsandelen. Dette kan f.eks. gjelde prosjekter med flere store samarbeidspartnere.

Spørsmål: Kan egenandel (delvis) bestå av støtte fra andre finansieringskilder?

Svar: Ja, til en viss/rimelig grad. Søkerne (inkludert samarbeidspartnere) skal imidlertid ha en betydelig egeninnsats i finansieringen av prosjektet. Prosjektet skal være godt forankret hos søkerne. Dette vises også i beregnet egeninnsats i prosjektet.

Spørsmål: Hvor mange går videre fra første runden til å levere fullstendig søknad?

Svar: Dette kommer an på både antall, størrelse og kvalitet på søknadene, og på de midler som er til rådighet (dvs. Norgesuniversitetets prosjektpott minus forhåndstilsagn som alt er gitt). Altså er det ingen fast regel for dette. I fjor var det 82 søknader i første runde (prekvalifisering), 27 gikk videre til den andre søknadsrunden og 17 prosjekter fikk til slutt tildeling - på i alt ca 10,7 mill kr for 2009.

Spørsmål: Når får vi vite hvem som går videre?

Svar: Så snart søknadene til prekvalifisering er ferdig vurderte – dette avhenger noe av størrelsen på søknadsmassen. Tidspunkt er ikke endelig fastsatt, men blir gjort kjent senere.

Spørsmål: Når skal endelig søknad leveres?

Svar: Frist for dette blir oppgitt seinere, til de søkerne som går videre.

Spørsmål: Skal eller bør det være vedlegg med søknaden?

Svar: Bruk av vedlegg bør begrenses. Søknadens tekst må ”stå på egne ben” – dvs. at alt som skal ligge til grunn for vurderingen må framgå av søknaden, inkludert budsjett og finansieringsplan. Aktuelle vedlegg er stort sett bare samarbeidsavtaler til endelig søknad..

Spørsmål: Hvordan skal man forstå føringenes krav til at prosjekter normalt skal utvikle fleksible studietilbud, og at disse til vanlig skal gi studiepoeng og være rettet mot fjernstudenter?

Svar: Dette kan enten gjelde utvikling av helt nye kurs, eller videreutvikling av eksisterende kurs. Vi forstår departementets føringer slik at det skal gjøres få unntak fra dette kravet – dvs. bare ved ”særlig interessante prosjekt”. (Om det synes å være noen slike særlig interessante prosjekt i år, kan først vurderes når søknadsbunken foreligger.) Er du i tvil når det gjelder din søknad, kan du kontakte oss for en samtale.

Spørsmål: Finnes det bestemte krav til deling av ressurser som utvikles?

Svar: Det er ikke utviklet noen faste/standard krav til dette enda. Hvilke krav som skal stilles kan rimeligvis kunne vurderes noe ulikt, avhengig av om det dreier seg om et prosjekt som særlig prioriterer/satser på deling av ressurser eller ikke.