

RETTLEIING FOR SØKJARAR TIL PROSJEKTMIDLAR 2010

1. Innleiing - bakgrunn

1.1. Om Noregsuniversitetets mandat og oppgåver

Noregsuniversitetet skal fremje utvikling av IKT-støtta høgre utdanning og livslang læring, samt kunnskapsutvikling, kunnskapsspreiing og informasjon om slik utdanning. Vidare skal Noregsuniversitetet arbeide for å styrkje samarbeidet mellom høgre utdanning og arbeids- og samfunnslivet.

1.2. Om formålet med prosjektmidlane

Som det går fram av Noregsuniversitetets mandat, skal bruken av prosjektmidlane både bidra til

- utvikling av IKT-støtta høgre utdanning og livslang læring
- utvikling av samarbeid høgre utdanning/arbeidsliv og
- utvikling og formidling av kunnskap om slik verksemd

Dette er nedfelt i føringane for bruk av prosjektmidlane, der det bl.a. blir framheva at prosjekta skal bidra til kunnskap om pedagogisk bruk av IKT, som også kan delast med og brukast av andre. Ved fordeling av midlane skal NUV derfor leggje vekt på samarbeid, formidling og prosjekta sitt potensial for gjenbruk og deling av resultat.

Målgrupper: Primær målgruppe for Noregsuniversitetets utlysing er som før universitet og høgskular, som kan søkje om prosjektmidlar. Viktige målgrupper er likevel også interesserte bedrifter, verksemdar og organisasjonar i arbeids- og samfunnsliv, som er ønskte som samarbeidspartnarar i prosjektsøknader.

2. Føringar for bruk av Noregsuniversitetets prosjektmidlar 2010

2.1. Overordna føringar

- Noregsuniversitetets prosjektmidlar skal gå til prosjekt som bidreg til betra tilgang og auka kvalitet i norsk høgre utdanning i eit livslangt læringsperspektiv, gjennom utvikling av IKT-støtta studietilbod. Ein del av prosjektmidlane skal også gå til prosjekt som bidreg til å styrkje samarbeidet mellom høgre utdanning og arbeids- og samfunnsliv.
- Prosjekta skal bidra til å utvikle kunnskap om pedagogisk bruk av IKT, som også skal delast med og brukast av andre. Det skal derfor leggjast vekt på samarbeid, formidling og potensial for deling og gjenbruk av resultat.
- Prosjekta skal normalt ha utvikling av fleksible utdanningstilbod som ein viktig komponent. Dette kan gjelde både vidareutvikling av eksisterande kurs og utvikling av heilt nye kurs.
- Kurstilboda skal til vanleg gi studiepoeng, og vere retta mot eksterne studentar (fjernundervisning), eller mot ein kombinasjon av eksterne og interne studentar. Ved særleg interessante utviklingsprosjekt kan ein gjere unntak frå desse krava.

2.2. Prioriterte satsingsområde

Noregsuniversitetet vil i 2010 prioritere å støtte prosjekt som oppfyller eitt eller fleire av desse kriteria:

Pedagogisk utviklingsarbeid og bruk av IKT

- Her blir det lagt vekt på utvikling og nyskaping i pedagogisk bruk av IKT. Utviklingsarbeid kan vere bl.a. tilrettelegging av IKT-støtta utdanning, utprøving av teknologiar til læringsformål, utvikling av pedagogiske arbeidsmåtar, samt institusjonell og organisatorisk utvikling.
- Prosjekta bør byggje på eit samarbeid mellom to eller fleire institusjonar i U/H-sektoren.

Samarbeidsprosjekt mellom høgre utdanning og arbeids- og samfunnsliv.

- Her blir det bl.a. lagt vekt på samarbeid om utvikling av arbeidslivsrelevante og fleksible studietilbod, og bruk av arbeidsplassen som læringsarena.
- Noregsuniversitetet vil støtte pedagogisk bruk av teknologi også i denne typen studietilbod.
- Vidare blir det lagt vekt på utvikling av gode studiemodellar, som tek omsyn til dei rammevilkåra som gjeld for så vel verksemd som lærestad.
- Ein ønskjer og prosjekt som fokuserer på tilrettelegging for den vaksne studenten, og på rekruttering av studentgrupper som tradisjonelt ikkje har nådd fram til høgre utdanning.
- Prosjekta skal byggje på samarbeid mellom høgre utdanningsinstitusjonar og aktørar i arbeidslivet.

Opne digitale ressursar, deling og samarbeid.

- Her ønskjer ein prosjekt der universitet og høgskular og ev. andre aktørar går saman om å utvikle, dele og gjenbruke digitalt læringsmateriale og gjere dette fritt tilgjengeleg – i nye eller noverande IKT-støtta/fleksible studietilbod.
- Samarbeidet kan bl.a. dreie seg om: Utvikling og deling av nye ressursar - og bruk av eksisterande internasjonale, nordiske og norske digitale læringsressursar i fag. Tilgjengeleggjering av norskutvikla digitale læringsressursar, i Noreg og i internasjonale oversikter
- Prosjekta skal kunne styrkje kunnskapen om digitale læringsressursar i høgre utdanning.
- Prosjekta skal byggje på samarbeid mellom institusjonar i U/H-sektoren, og ev. andre aktuelle aktørar.

2.3. Nokre utfyllande merknader til føringane

Overordna føringar: Desse framhever ein del grunnleggjande krav til alle prosjekt som skal kunne få stønad frå Noregsuniversitetet. Søknad om midlar må synleggjere korleis prosjektet skal innfri desse krava. Samtidig er det framhevt at ein del midlar skal gå til samarbeid utdanning/arbeidsliv, men dette er ikkje eit krav til *alle* prosjekt - jf. også dei prioriterte områda. Utvikling av studiepoenggivande fleksible utdanningstilbod er framleis eit hovudformål med prosjektmidlane.

Prioriterte område/satsingar: Dei tre prioriterte satsingsområda er likeverdige, ikkje rangert i forhold til kvarandre. Merk at NUV vil prioritere å støtte prosjekt som vektlegg/omfattar *eitt eller fleire* av desse områda. Fordelinga av midlar mellom dei tre områda vil i praksis påverkast av søknadsmassen og kvaliteten på søknadene som kjem inn.

3. Kommenterar til utfylling av søknadsskjemaet - prekvalifisering

Nokre merknader til utfyllinga av dei einskilde punkta i søknadsskjemaet

1.a. Søkjarinstitusjon

Der fleire partar samarbeider, skal *ein* høgere utdanningsinstitusjon stå som formell søkjar og ansvarleg overfor Noregsuniversitetet. Einskildpersonar, institutt/avdelingar eller samarbeidande verksemdar/organisasjonar skal ikkje stå som søkjar.

1.b. Prosjekttittel

Finn ein kort prosjekttittel som er beskrivande for prosjektet.

2. Fagområde

Kryss av for kva fagområde som prosjektet kjem inn under. Dette er til bruk for utarbeiding av statistikkar.

3. Prosjektansvarleg

Opplys om prosjektleiar, dvs. den som skal ha det daglege ansvaret for prosjektleiinga. I fall dette ikkje er avklart enda, gi opp ein førebels ansvarleg. Vedkomande vil vere NUV sin kontaktperson i samband med prosjektet.

4. Prosjektssamandrag - kort omtale, maks. 1 side.

Aktuelle moment her kan vere: Behov for prosjektet, målet med prosjektet, og prosjektets (pedagogiske) konsept/ide, samt ein plan for korleis dette skal realiserast. Viktigaste tiltak. Forventa resultat av prosjektet.

5. Prosjektet i forhold til Noregsuniversitetets føringar

Vis korleis prosjektet vil kunne bidra til kvalitet, betre tilgang og pedagogisk utvikling i høgere utdanning, samarbeid med arbeidslivet og/eller deling av opne ressursar, sjå Noregsuniversitetets føringar for bruk av prosjektmidlar

6. Deling og gjenbrukspotensiale

Noregsuniversitetet vil bidra til å finansiere prosjekt som produserer kunnskap og læringsressursar som kan gjenbrukast og delast, samt prosjekt som utviklar varige studieopplegg med ei forventa levetid ut over prosjektperioden. Gjer derfor greie for gjenbruks- og delingspotensialet, og berekraft samt tiltak for å bringe aktivitetane frå prosjektfasen og over i drift/vidareutvikling.

7. Samarbeidspartnarar og samarbeidsopplegg

Gi opp namn og adresse på samarbeidspartnarar i prosjektet. Nemn formål med samarbeidet, og gjer kort greie for innhald og ansvarsfordeling i samarbeidsopplegget.

8. Tidsplan, framdrift - i hovudtrekk

Gi ei kortfatta oversikt/førebels tidsplan.

9. Kostnadsoverslag og finansieringsplan

Gi eit førebels anslag/overslag. Opplys om prosjektets forventa totale kostnader og finansiering for heile prosjektperioden. Nemn alle planlagde/potensielle finansieringskjelder utanom Noregsuniversitetet, samt forventa sum.

Noregsuniversitetet ønskjer å bidra til å finansiere noko større (og dermed færre) prosjekt enn tidlegare. Ein vil slik stimulere til prosjekt med stor gjennomføringskraft og stor moglegheit

for produksjon av resultat og formidling av desse. Det kan løyvast inntil 1,5 mill. kr pr prosjekt.

I tillegg blir det kravd ei monaleg eigenfinansiering i prosjekta, slik at prosjektsøklar og samarbeidspartnarar - og eventuelt anna finansiering enn NUVs - dekkjer minst 1/3 av dei totale kostnadene. Det kan vere aktuelt å krevje større eigenfinansiering i eit prosjekt med mange samarbeidspartnarar.

4. Utlysing og søknadsprosess

4.1. Formelle krav til søknader og innsending

- Søknad skal skrivast på Noregsuniversitetets søknadsskjema og sendast som vedlegg til e-post til post@norgesuniversitetet.no seinast **15. september 2009**.
- Alle søknader skal sendast via/ vere godkjente av den sentrale leiinga til søkjarinstitusjonen. Oversendingsbrev om alle søknader, med underskrift frå den sentrale leiinga ved institusjonen, skal innan søknadsfristen sendast til: **Norgesuniversitetet, 9037 Tromsø**. Søkjarinstitusjon treng ikkje prioritere mellom eigne søknader.
- Eventuelle søknader som blir sende direkte frå institutt/avdeling, utan godkjenning frå leiinga ved institusjonen stadfesta gjennom oversendingsbrev, vil ikkje bli behandla. Søkjarane må sjølve sikre at ein har gode nok interne rutinar, så godkjenning ligg føre og brev blir sendt innan søknadsfristen.

4.2. Rettleiing for søkjarar

- På nettstaden til Noregsuniversitetet finst fullstendig utlysing med lenkjer til rettleiing og søknadsskjema sjå <http://norgesuniversitetet.no>
- Noregsuniversitet vil og kunne arrangere søkerseminar i form av video- eller telefonkonferanse dersom det er interesse for det. For meir informasjon kontakt kontorsjef Vigdis Amundsen, tlf. 77 64 59 57/952 80 741, Vigdis.Amundsen@norgesuniversitetet.no.

4.3. Prekvalifiseringsrunde

- Alle interesserte søkjarar leverer ein relativt kortfatta prosjektsøknad, utforma i tråd med krav og skjema fastsette av Noregsuniversitetet - jf. utlysingsbrev, søknadsskjema og rettleiing. **Søknadsfrist er 15. september 2009**.
- Søknadene blir vurderte av ei vurderingsgruppe, samansett av rådgivarar frå Noregsuniversitetet og eksterne ressurspersonar. Noregsuniversitetets styre tar den endelige avgjerda over kva for søknader som skal få gå vidare.
- Bedømminga skjer etter føringar fastsette av Kunnskapsdepartementet og andre kriterium fastsette av Noregsuniversitetet - som gjort kjent i utlysinga og denne rettleiinga.

4.4. Fullstendig søknadsrunde

- Alle prosjektsøklarar som er vurderte til "bør gå vidare" blir invitert til å levere ein fullstendig prosjektsøknad, utforma i tråd med krav og skjema fastsette av NUV. Prosjektsøknadene blir vurderte av ei vurderingsgruppe, samansett av rådgivarar frå NUV og eksterne ressurspersonar.
- Bedømminga skjer etter føringar fastsette av Kunnskapsdepartementet og andre kriterium fastsette av Noregsuniversitetet - som gjort kjent i utlysinga og denne rettleiinga.
- I denne bedømminga vurderer gruppa innstilling om løyving eller ikkje løyving av prosjektmidlar. Endeleg innstilling til NUV sitt styre blir utforma av sekretariatet.

4.5. Løyving av midlar

- Løyvinga av prosjektmidlane blir gjort av Noregsuniversitetets styre.

5. Generelt

5.1. Samarbeid i prosjekt

- Det skal utformast avtalar om samarbeid og arbeidsdeling mellom partar som tar del i prosjektet, og avtalane skal leggjast ved den endelege søknaden. Innhald og ansvarsfordeling i samarbeidsopplegg skal gå klart fram av søknad og avtaler. Ved innsending av fyrste søknad til prekvalifiseringsrunden er det nok med ei kort/førebels utgreiing om dette.
- Samarbeid mellom lærestader kan vere grunnlagt i ulike forhold, f.eks. at to eller fleire lærestader ser moglege gevinstar i samordning og arbeidsdeling om utvikling av felles studietilbod, deling av ressursar eller liknande. Slike grunnar skal gå fram av søknaden.
- Samarbeid høgare utdanning/arbeidsliv: Samarbeidspartnarar frå arbeids- og samfunnsliv kan bl.a. vere aktuelle bedrifter, verksemder og organisasjonar, innan offentleg eller privat sektor. Grunnane for/formålet med samarbeidet skal gå fram av søknaden.

5.2. Periode for stønad

- Prosjektperioden for eit prosjekt kan strekkje seg over meir enn eitt år (men normalt ikkje meir enn tre år). Den endelege prosjektsøknaden skal synleggjere alle kostnader og den totale finansieringa for heile prosjektperioden. Finansieringsplan skal også omfatte ev. tilskot ein har planlagt/søkt om eller fått frå andre kjelder enn NUV.
- For prosjekt som går over meir enn eitt år, skal ein (monaleg) del av løyvinga utbetalast fyrste prosjektåret, ein del andre prosjektåret og ein siste, mindre del etter fullført og godkjent rapportering.

5.3. Krav til kunnskapsdeling, rapportering og formidling

- Prosjekt som mottok stønad pliktar å rapportere og formidle resultat i samsvar med retningslinjer fastsette av Noregsuniversitetet.
- Den endelege prosjektsøknaden skal gjere greie for prosjektet sine leveransar, opplegg for kvalitetssikring samt rapportering, formidling og deling av resultat.
- NUV vil bidra aktivt i å vidareformidle relevant kunnskap og resultat frå prosjekta, bl.a. gjennom trykte utgivingar, nettpublisering, konferansar, m.v.

5.4. Berekraftige prosjekt - varige utdanningstilbod

- NUV vil bidra til å finansiere prosjekt som produserer kunnskap og læringsressursar som kan gjenbrukast og delast, samt prosjekt som utviklar varige studieopplegg med ei forventa levetid ut over prosjektperioden
- Prosjektsøknadene skal derfor gjere greie for gjenbruks- og delingspotensialet, og berekraft samt tiltak for å bringe aktivitetane frå prosjektfasen og over i drift/vidareutvikling.
- Den endelege søknaden skal og synleggjere korleis prosjektet er forankra i institusjonane og strategien desse har.